

بسمه تعالی

## بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی

در اجرای تصویب نامه های شماره ۴۳۳۰۹/۴۲۴۵۰ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ و شماره ۲۱۳۴۷۱/ت ۴۷۶۴۳ه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت محترم وزیران و به منظور ایجاد هماهنگی در انعقاد قرارداد با نیروی انسانی مشمول مصوبات مذکور، به پیوست فرم های قرارداد انجام کار معین (مشخص) و قرارداد کار موقت (گارگری)، ارسال می گردد، دستگاه های اجرایی مکلفند با نیروی انسانی فوق الذکر بر این اساس قرارداد منعقد نمایند.

۱- شماره شناسه موضوع بند ۲ فرم قرارداد کار موقت (مشاغل کارگری) براساس مکاتبه با امور برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی این معاونت تعیین خواهد شد، دستگاه های اجرایی موظفند ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ صدور این بخشنامه، فهرست نیروی انسانی واجد شرایط خود را به امور فوق ارسال نمایند.

۲- نوع وظایف و مسئولیت های موضوع بند ۱۹ فرم قرارداد کار موقت (مشاغل کارگری) باید توسط دستگاه تکمیل شود.

۳- دستگاه های اجرایی پیمانکاران را موظف نمایند که در زمان فسخ قرارداد نیروی انسانی مشمول مصوبات مذکور، نسبت به پرداخت پاداش پایان سال و سنوات خدمت آنان به تناسب خدمت انجام شده، براساس ماده ۲۴ قانون کار اقدام نمایند.

۴- ارقام مربوط به حق الزحمه موضوع بند ۲۳ فرم قرارداد انجام کار معین کارکنان باید براساس قانون کار تکمیل گردد (به استثنای درصد مقطع تحصیلی).

۵ - درصد مقطع تحصیلی کارکنان قرارداد انجام کار معین (مورد عمل در قرارداد) به ترتیب دیپلم ۱۰٪، فوق دیپلم ۲۰٪، کارشناسی ۳۰٪، کارشناسی ارشد ۴۰٪، دکترای عمومی ۵۰٪، دکترای تخصصی (PHD) ۶۰٪ حداقل دستمزد موضوع بند «الف» ردیف ۲۳ فرم قرارداد انجام کار معین می باشد.

۶ - چنانچه میزان حقوق و مزایای کارکنان مشمول قرارداد انجام کار معین (مشخص) ، نسبت به قرارداد قبلی کاهش یابد، دستگاه‌های اجرایی موظفند با ذکر دلایل واریه مستندات مراتب را به این معاونت اعلام نمایند تا امکان بررسی موضوع فراهم گردد.

لطف ا... فروزنده دهکردی

## فرم قرارداد کار معین (مشخص)

موضوع مصوبه شماره ۴۳۳۰۹/۴۲۴۵۰ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ هیأت محترم وزیران

فرم شماره . . . . . معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریسهجمهور

۱- نام دستگاه (کارفرما):		۲- شماره شناسه فرد:	
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- تاریخ تولد: روز ماه سال		۶- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	
۷- محل تولد:		۸- محل صدور شناسنامه:	
۱۰- وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>		۱۱- تعداد فرزندان:	
۱۴- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		۱۲- مدرک تحصیلی:	
۱۶- واحد سازمانی:		۱۳- رشته تحصیلی:	
۱۸- نوع قرارداد: جدید <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> اصلاح <input type="checkbox"/>		۱۵- وضعیت رزمنده <input type="checkbox"/> ایثارگری:	
۲۰- مدت این قرارداد:		۱۷- عنوان شغل:	
۲۲- موضوع قرارداد: به موجب این قرارداد تعیین امور مشخص (وظایف و مسئولیت‌ها) از سوی دستگاه (کارفرما) صورت می‌گیرد		۱۹- محل جغرافیایی خدمت:	
۲۳- حق الزحمه انجام کار مشخص به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:		۲۱- محل اجرای قرارداد:	
وجه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.		الف - حداقل دستمزد: ریال	
تبصره ۱ - عیدی و پاداش سال (عیدی) براساس مصوبه هیأت محترم وزیران قابل پرداخت است.		ب - کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار: ریال	
تبصره ۲ - در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف ۱۲۰ ساعت ماهانه با تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهیانه «بند الف» قابل پرداخت است.		ج - کمک هزینه مسکن: ریال	
۲۴- جمع کل مبلغ در طول مدت قرارداد ریال		د - کمک هزینه عائله‌مندی (حق‌اولاد برای هر فرزند): ریال	
۲۵- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برای قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذی‌ربط واریز خواهد شد.		هـ - درصد مقطع تحصیلی مورد عمل: ریال	
۲۶- در صورتی که طرف قرارداد جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردد به ازای هر روز مأموریت با بیثبوتی معادل ۳٪ و بدون بیثبوتی معادل ۱/۵٪ حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوط قابل پرداخت است.		ز - جمع حقوق: ریال	
۲۷- مدت مرخصی سالانه ۳۰ روز در سال می‌باشد ۲/۵ روز در ماه و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات تأمین اجتماعی عمل می‌گردد.			
۲۸- بابت سنوات پایان قرارداد یک ماه حقوق قابل پرداخت است.			
۲۹- تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.			
- عقد قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
۳۰- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.			
۳۱- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۳۲- تاریخ اجرای قرارداد:		۳۳- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:	

## فرم قرارداد مشاغل کارگری

(موضوع مصوبه شماره ۲۱۳۴۷۱/ت ۴۷۶۴۳ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت محترم وزیران)

فرم شماره . . . . . معاونت

فرم قرارداد کار موقت (کارگری)  
توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییسجمهور

۱- نام دستگاه (کارفرما):		۲- شماره شناسه کارگری:	
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- تاریخ تولد: روز ماه سال		۶- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	
۷- محل تولد: شناسنامه: ۸- محل صدور		۸- کد ملی:	
۹- وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>		۱۰- تعداد فرزندان:	
۱۱- مدرک تحصیلی:		۱۲- رشته تحصیلی:	
۱۳- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>			
۱۴- واحد سازمانی:		۱۵- عنوان شغل:	
۱۶- نوع قرارداد: جدید <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> اصلاح <input type="checkbox"/>			
۱۷- مدت این قرارداد: از تاریخ: تا تاریخ:		۱۸- محل اجرای قرارداد:	
۱۹- موضوع قرارداد:			
۲۰- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می شود:			
ریال	الف - حداقل حقوق ماهیانه (۳۰ روزه)	ووجه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.	
ریال	ب - بن کارگری (ماهیانه):		
ریال	ج - کمک هزینه مسکن (ماهیانه):		
ریال	د - کمک هزینه عائله مندی (ماهیانه):		
ریال	ه - پایه سنواتی (روزانه):		
ریال	و - جمع حقوق (ماهیانه):		
۲۱- حقوق یک ساعت کاری با حداقل مزد برابر ریال و حقوق یک ساعت اضافه کار عادی با حداقل مزد برابر ریال است			
۲۲- طرف قرارداد از هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود			
۲۳- مدت قرارداد حداکثر یکساله می باشد.			
۲۴- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
۲۵- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.			
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت دستگاه می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
۲۶- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می شود.			
۲۷- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۲۸- تاریخ اجرای قرارداد:		۲۹- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:	

